

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО
«Братский политехнический
колледж» _____ А.И. Шикова



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
работников ГБПОУ ИО "Братский
политехнический колледж"
Общественной организации –
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ
_____ С.А. Сапронова



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят на общем собрании трудового
коллектива ГБПОУ ИО «БрПК» и
представителей обучающихся
« 19 » января 2023 г.

Администрация
муниципального образования
города Братска
Комитет экономического развития
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
рег. № 2/23 «23» 01 2023 г.
Главный специалист отдела
социального партнерства и охраны труда
А.Н. Ткачова
подпись Ф.И.О.

Коллективный договор зарегистрирован

г. Братск 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов и приложений	№ стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Трудовые отношения и обеспечение занятости	4
Раздел 3. Основные права и обязанности работников	7
Раздел 4. Основные права и обязанности работодателя	11
Раздел 5. Гарантии занятости	13
Раздел 6. Рабочее время и время отдыха	13
Раздел 7. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	17
Раздел 8. Оплата труда	19
Раздел 9. Охрана труда	18
Раздел 10. Социальных гарантий и меры социальной поддержки работников	24
Раздел 11. Гарантии профсоюзной деятельности	27
Раздел 12. Заключительные положения	29
Приложения:	
Приложение 1 – Количество дней отпуска по профессиям и должностям работников	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее **Договор**) заключен между работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский политехнический колледж» (ГБПОУ ИО «БрПК») – далее **Колледж**, представленными профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организацией работников ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж» Общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, именуемым в дальнейшем **Профсоюзный комитет**, действующим на основании Устава о первичной профсоюзной организации в лице председателя профсоюзного комитета Сапроновой Светланы Александровны и Работодателя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский политехнический колледж» (ГБПОУ ИО «БрПК») в лице директора Ишковой Аллы Эдуардовны действующего на основании Устава Колледжа, именуемым в дальнейшем **Работодатель**.

Полномочные представители сторон взаимодействия далее именуются **«Стороны»**.

1.2. Настоящий Договор является правовым документом, гарантирующим защиту прав и интересов работников Колледжа.

1.3. Настоящий Договор заключен на основе равноправия сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, и разработан на основе действующих законодательных актов, нормативно-правовых документов Российской Федерации и Иркутской области. Договор является правовым актом, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками Колледжа.

1.4. В связи с изменением финансово-экономического положения Работодатель информирует Профсоюзный комитет о финансово-экономическом состоянии колледжа и в этом случае, любая из сторон Договора вправе начать переговоры по поводу пересмотра социальных льгот и гарантий, которые ранее были закреплены действующим коллективным договором. Отдельные положения Договора могут быть отменены или изменены до окончания срока действия Договора по инициативе любой из сторон, если стороны придут к обоюдному соглашению. Такое соглашение вступает в юридическую силу с момента подписания представителями сторон соответствующего протокола и доводится до сведения работников.

1.5. Договор распространяется на всех работников колледжа, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем, независимо от членства в профсоюзе, за исключением пунктов, относящихся к членам профсоюза.

1.6. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению между Работодателем и Профсоюзным комитетом работников Колледжа.

1.7. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Стороны, заключившие Договор, обязаны периодически отчитываться в выполнении обязательств по Договору на собрании работников колледжа.

1.9. Настоящий договор разработан и заключен сторонами на основе принципов соблюдения норм законодательства РФ, равноправия сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, и реальности обеспечения принимаемых обязательств.

1.10. При выполнении данного договора стороны обязуются проявлять обоюдное доверие, взаимопонимание и откровенность, избегать противостояния и стремиться к достижению компромиссных решений путем переговоров.

В случае возникновения разногласий стороны обязуются решать их в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Условия настоящего договора обязательны для его сторон.

1.12. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

1.13. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

Договор заключается **на 3 года** и стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны договорились, что:

2.1.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, действующими в отношении работодателя и работников, и настоящим коллективным договором.

2.1.3. Заместители директора и другие работники ГБПОУ ИО «БрПК» помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять в колледже преподавательскую работу в группах. Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным

работникам других образовательных организаций, работникам организаций осуществляется при условии, если педагогические работники, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, при этом обеспечивается учет мнения профкома.

2.1.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276, и Положением о порядке проведения аттестации педагогических и руководящих работников ГБПОУ ИО «БрПК».

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.2.2. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения. Определять должностные обязанности работников учреждения в должностной инструкции, которая утверждается с учетом мнения профкома.

2.2.3. При заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом ГБПОУ ИО «БрПК», Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, действующими в Колледж.

2.2.4. В трудовой договор включать обязательные условия, предусмотренные статьей 57 ТК РФ. При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.5. Обеспечивать в установленном трудовым законодательством порядке разработку и реализацию мер защиты персональных данных работников.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

2.2.7. Производить изменение условий трудового договора по инициативе работодателя без изменения трудовой функции педагогического работника в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменение количества групп или обучающихся изменение количества часов по учебному плану, изменение образовательных программ и др.), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, при соблюдении положений статей 74 и 162 ТК РФ.

2.2.8. Устанавливать педагогическим работникам объем учебной нагрузки, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже по согласованию с профсоюзом.

2.2.9. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, в том числе оплаты труда, не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.2.10. В случае эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

2.2.11. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай), послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;
- список работников, временно переводимых на удаленную работу;
- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем такого решения).

Работник, временно переводимый на удаленную работу, должен быть ознакомлен с локальным нормативным актом и соответствующим приказом под роспись; внесение изменений в трудовой договор не требуется. По окончании срока такого перевода работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к её выполнению.

2.2.12. При принятии решения об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации исходить из реальной

возможности перевода работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.2.13. Принимать меры с участием профкома по формированию в образовательной организации системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Стороны обязуются для обеспечения повышения эффективности и качества работы учреждения совместно разрабатывать и проводить комплекс мероприятий, направленных на:

- создание работникам необходимых условий для совмещения работы с получением образования в соответствии с трудовым законодательством, соглашениями, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами;
- проведение работы по сохранению и развитию системы наставничества.

2.2.14. Работодатель, совет учреждения и профсоюзный комитет совместно разрабатывают и осуществляют меры поощрения наиболее отличившихся в профессиональной и общественной деятельности работников, включая молодых педагогов, в том числе:

- объявление благодарности руководителя учреждения (с занесением в трудовую книжку);
- объявление благодарности председателя первичной профсоюзной организации и профкома (с выплатой профсоюзной премии);
- награждение Почётной грамотой учреждения (с занесением в трудовую книжку);
- награждение Почётной грамотой первичной профсоюзной организации (с выплатой профсоюзной премии);
- представление к наградам органов управления в сфере образования;
- представление к наградам вышестоящих профсоюзных органов.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работник имеет право:

- изменять и расторгать трудовой договор и в порядке, и на условиях, установленных трудовым законодательством и трудовым договором;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиями, предусмотренным коллективным договором;
- своевременно и в полном объёме получать заработную плату,

предусмотренную трудовым договором;

- на отдых в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового

- распорядка, действующим в ГБПОУ ИО «БрПК», трудовым договором;

- получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на своем рабочем месте;

- на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Педагогические работники также имеют следующие трудовые права:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

- 5) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 6) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 7) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля);

8) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Вышеперечисленные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Работник обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в ГБПОУ ИО «БрПК», Кодекс профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ ИО «БрПК»;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить руководству ГБПОУ ИО «БрПК» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

– уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

– не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую

тайну, ставшие известными ему;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГБПОУ ИО «БрПК» и трудовым договором;

- соблюдать устав образовательной организации.

Кроме того, педагогические работники обязаны:

1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью. 6. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.3. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий, режим дня обучающихся и график работы;

- отменять занятия (уроки), изменять продолжительность уроков, занятий и перерывов между ними по своему усмотрению;

- удалять обучающихся с уроков и занятий;

- допускать на занятия (уроки) посторонних лиц без разрешения Работодателя;

- пользоваться мобильным телефоном во время занятия (урока) только в экстренных случаях.

- оставлять обучающихся без присмотра, как в урочное время, так и при проведении внеурочных мероприятий;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной либо языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся, недостоверных сведений о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а так же для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4. Работникам запрещается:

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с их деятельностью;
- делать педагогическим работникам, замечания по вопросам их деятельности во время проведения учебных занятий (уроков) в присутствии обучающихся. Круг конкретных трудовых обязанностей (работ) педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации определяется их должностными инструкциями, соответствующими локальными правовыми актами и иными правовыми актами.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату не реже чем каждые полмесяца: 5 и 20 числа;
- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти,

осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.2. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- принимать локальные нормативные акты.

5. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

5.1. При необходимости сокращения рабочих мест проводить в указанном порядке следующие меры:

– проведение переводов высвобождаемых работников на вакантные места, имеющиеся в Колледже, с их согласия при условии, если их образование соответствует квалификационным требованиям вакантного места, а при отсутствии таких вакансий – на все иные имеющиеся в Колледже вакансии.

- предоставлять возможность переобучения высвобождаемым работникам за счет средств организации профессиям, по которым имеются вакансии.

5.2. С целью сохранения преподавательского состава не проводить сокращение штатов, если оно связано с временным (1-2 года) уменьшением нагрузки при смене учебных планов, при согласии работника на педагогическую нагрузку, ниже установленной нормы.

5.3. Сокращение работников можно осуществлять только при предварительном (не менее чем за два месяца) уведомлении Профсоюзного комитета и проведении с ним переговоров о соблюдении интересов и прав работников.

5.4. По письменному заявлению работников может быть произведена замена части ежегодного отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией ст. 126 Трудового Кодекса Российской Федерации, при наличии экономии Фонда оплаты труда.

5.5 Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Основанием его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем в соответствии ТК РФ Статья 185.1. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Трудовой распорядок и нормы рабочего времени в Колледже устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Рабочее время и обеденный перерыв для преподавателей устанавливается расписанием учебных занятий.

6.3. Обеденный перерыв работников Колледжа (за исключением

преподавателей) устанавливается в середине рабочего дня продолжительностью один час.

6.4. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

6.5. Продолжительность рабочей недели – 40 часов в неделю. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 3 календарных дня. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. (приложение 1).

Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по заявлению беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.6. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего больших перерывов между занятиями. Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышение квалификации.

6.7. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается директором колледжа по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Заместитель директора по учебной работе должен ознакомить педагогических работников под роспись с учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного очередного отпуска.

6.8. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (директору, его

заместителям, другим руководящим работникам) устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при условии, если педагогические работники, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

6.9. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается в размере 720 часов в год и не должна превышать 1440 академических часов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных семестрах.

Объем учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия. Верхний предел учебной нагрузки не может превышать 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки свыше 36 часов в неделю является совместительством, которое оформляется отдельным трудовым договором. Объем учебной нагрузки свыше 36 часов в неделю, данный в порядке замещения временно отсутствующего работника, является сверхурочной работой, если при ее суммировании за учетный период она превысит нормальное число учебных часов.

6.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, (*под иным отпуском понимается длительный отпуск, учебный отпуск и т. д.*) устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

6.11. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом директора колледжа по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал колледжа может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в

пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

6.12. Работникам предоставляться перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Отпуска

6.13. Предоставлять работникам ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков, согласованным с Профсоюзным комитетом.

6.14. Предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день и отпуска в соответствии с перечнем работ с неблагоприятными условиями труда (Приложение 1).

6.15. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

6.16. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Колледже (ст. 122 ТК РФ).

6.17. Предоставлять оплачиваемый отпуск работникам, успешно обучающимся в образовательных учреждениях имеющим государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством на период установочных и лабораторно-экзаменационных сессий.

6.18. Производить выплату отпускных сумм не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

6.19. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы при наличии следующих оснований:

- свадьба работника (близких родственников сын, дочь) - до 5 рабочих дня;
- похороны близкого родственника - до 5 рабочих дня (муж, жена, дети (полнородные или не полнородные – имеющие общих отца или мать), свои родителей и родителей супруга(и), брата, сестры, бабушки и дедушки.

6.20 Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно - правовых форм (заочной или очной – заочной (вечерней) обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом их последующих курсах соответственно – 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца;

– сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц.

6.21. По письменному заявлению работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка - до пяти календарных дней;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида или инвалида с детства до достижения 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

6.22. Педагогические работники колледжа не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого, определяются в соответствии с законодательством. Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются Работодателем.

6.23. Производить выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Положением о порядке компенсации расходов.

7. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Стороны договорились о том, что:

7.2. Работодатель с обязательным участием профкома определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год, включая осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации для женщин после их выхода из отпуска по уходу за ребенком, с учетом перспектив развития образовательной организации и результатов аттестации педагогических работников.

7.3. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя.

7.4. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), на прохождение независимой оценки

квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

7.5. Гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, предоставляются работодателем также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по профилю деятельности образовательной организации и по направлению образовательной организации. Финансовое обеспечение данных гарантий осуществляется работодателем за счет бюджетных и внебюджетных средств.

8.ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Оплата труда работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества труда.

8.2. Заработная плата работников Колледжа устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, действующим в Колледже Положением об оплате труда работников ГБПОУ ИО «БрПК» (далее – Положение) условиями трудового договора.

8.3. Заработная плата работникам колледжа выплачивается не реже 2-х раз в месяц (5 и 20 числа каждого месяца).

Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме руководителю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала

8.4. Удержания из заработной платы работников производятся только в случаях, предусмотренных законодательством.

8.5. Выдача расчетных листов с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности осуществляется работниками бухгалтерии не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы.

8.6. Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими принятыми законодательными и нормативными актами РФ, Иркутской области, принимаются к исполнению в установленном порядке с момента введения их в действие.

8.7. За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности работника, производится дополнительная оплата в соответствии с трудовым законодательством и положением об оплате труда.

8.8. Работникам Колледжа, выполняющим наряду со своей основной работой обязанности временно отсутствующих работников, производится доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

8.9. Всем категориям работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, выплачиваются компенсационные выплаты. Основанием для установления компенсационных надбавок является результаты специальной оценки условий труда.

8.10. Работодатель устанавливает дополнительный повышающий коэффициент молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в колледже, в следующих размерах от минимального оклада (ставки) с учетом педагогической нагрузки:

- 20 процентов (до 3 лет работы);
- 10 процентов (от 3 до 5 лет работы);
- 5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления дополнительного повышающего коэффициента молодым специалистам являются: наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования; работа в колледже по специальности.

8.11. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

8.12. Заработная плата работников, временно переведенных на дистанционную работу, предусмотренную трудовым законодательством (глава 49.1 Трудового кодекса РФ «Особенности регулирования труда дистанционных работников»), при сохранении должностных обязанностей, продолжительности рабочего времени и норм труда выплачивается в полном объеме.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не снижает установленную педагогическому работнику норму труда в виде объема педагогической работы (учебной нагрузки) и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе при временном переходе педагогических работников на форму удаленной работы (иную форму работы, предусмотренную трудовым законодательством).

8.13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

9. ОХРАНА ТРУДА

Стороны исходят из того, что условия труда работников колледжа, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда, закрепленным в

ТК РФ, Законе Иркутской области от 23 июля 2008 года №58-ОЗ «Об охране труда в Иркутской области», иных нормативных правовых актах.

9.1 *Руководство колледжа обеспечивает:*

9.1.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента от суммы затрат от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации,

9.1.2 Использование возможности возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров.

9.1.3. Выполнение в установленные сроки комплекса организационных и технических мероприятий, предусмотренных ежегодным соглашением по охране труда

9.1.4. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии с Федеральным законом о специальной оценке условий труда. По результатам СОУТ осуществлять реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников.

9.1.5. Обучение работников по охране труда, в том числе обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда. Сроки проведения обучения и проверки знаний установлены Положением о порядке обучения безопасности труда работников колледжа.

9.1.6. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда. Организацию проверок выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда.

9.1.7. Организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и обязательных

психиатрических освидетельствований в установленном законодательством порядке с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка.

9.1.8. Приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

9.1.9. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

9.1.10. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.1.11. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

9.1.12. Организацию и проведение технической экспертизы зданий и сооружений колледжа с целью определения возможности их дальнейшей безопасной эксплуатации и соответствия санитарно - гигиеническим нормам и требованиям.

9.1.13. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

9.1.14. Приостанавливает частично или полностью деятельность колледжа при возникновении опасности для жизни и здоровья работников и обучающихся.

9.1.15. Функционирование системы управления охраной труда, систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

9.1.16. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.1.17. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

9.1.18. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) с работниками, в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.1.19. Ежегодный анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

9.1.20. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

9.1.21. Реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта.

9.1.22. Руководство колледжа:

9.1.23. Несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника в процессе трудовой деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.1.24. Имеет право направлять только при наличии письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены работникам, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни следующие категории работников:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- работников-инвалидов;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- работников, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет;
- работников-опекунов детей в возрасте до 14 лет;
- работников, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом;

– работников, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, в период до достижения младшим из детей возраста 14 лет.

Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

9.1.25. Профсоюзный комитет осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных условиях труда, представляют интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде.

9.1.26. Профсоюзный комитет участвует в рассмотрении трудовых споров, заявлений и обращений членов профсоюза, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

9.2. *Работники колледжа обязаны:*

9.2.1. Соблюдать требования охраны труда использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.2.2. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

9.2.3. Незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостанавливать работу до их устранения.

9.2.4. Незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности колледжа, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

9.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, или в соответствии с нормативными правовыми актами, или медицинскими рекомендациями.

9.2.6. Использовать производственное оборудование, инструменты в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

9.2.7. Постоянно контролировать исправность используемого оборудования и инструментов в пределах исполнения своей трудовой функции.

9.3. Стороны договорились, что:

9.3.1. Оказывают содействие выполнению представлений и требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов, выданных работодателям, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда.

9.3.2. Обеспечивают реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в колледже, либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

9.3.3. Руководители структурных подразделений о каждом несчастном случае оперативно информируют профсоюзный комитет колледжа.

9.3.4. Профсоюзный комитет принимает участие в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов по охране труда.

9.3.5. Профсоюзный комитет принимает участие в расследовании микротравм, несчастных случаев, происшедших с работниками колледжа в установленном законодательством порядке.

9.3.6. Профсоюзный комитет содействует созданию комиссии (комитета) по охране труда, выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ

Источником расходов на гарантии и компенсации для работников при финансировании из бюджета Иркутской области служат средства бюджета Иркутской области, средства от приносящей доход деятельности.

10.1. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом принимает все необходимые меры для исполнения гарантий и компенсаций, предусмотренных Законом Иркутской области «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета».

10.2. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости, выплачивать ему единовременное выходное пособие в размере (при наличии средств от приносящей доход деятельности):

- стаж работы в Колледже - десять лет и более –10 000 (Десять тысяч)

рублей;

- стаж работы в Колледже - пятнадцать лет и более - 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей;

10.3. Социальные льготы, предусмотренные Коллективным договором, не распространяются на работников, допустивших прогулы, систематически нарушающих трудовую дисциплину.

10.4. При условии работы в Колледже более 5 лет, работник (или его член семьи) обучается по программам профессиональной подготовки реализуемых в колледже (курсовое обучение) и по дополнительной общеобразовательной программы – без оплаты стоимости обучения (1 раз в три года).

Для работников со стажем менее пяти лет в Колледже - данная льгота приемлема при условии профориентационной работы и привлечения им контингента слушателей для обучения на внебюджетной основе в количестве не менее 30% состава учебной группы.

10.5. Работникам колледжа, являющимся членами профсоюзной организации одновременно, оказывается материальная помощь за счет средств профсоюзной организации:

– платные медицинские услуги при предоставлении документов на сумму свыше 5 000 (Пять тысяч рублей) («единоразово») – 2 000 (Две тысячи рублей) за счет средств профсоюзной организации; при предоставлении документов на сумму свыше 10 000 (Десять тысяч рублей) («единоразово») – 4 000 (Четыре тысячи рублей) за счет средств профсоюзной организации;

– длительная болезнь работника или члена его семьи (более одного месяца), нетрудоспособных детей (сын, дочь до 23 лет), при предъявлении подтверждающих документов одновременно выплачивается 3 000 (Три тысячи рублей) за счет средств профсоюзной организации;

– кражи, пожары, затопления (при предъявлении подтверждающих документов, за исключением дачных кооперативов, гаражных строений, жилья, сданного в аренду) – 5 000 (Пять тысяч рублей) за счет средств профсоюзной организации;

– работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком с 1,5 лет до 3-х лет не работающие в этом периоде, по личному заявлению – 1500 (Одна тысяча пятьсот рублей) (единовременно) за счет средств профсоюзной организации;

– смерть сотрудника или его близких родственников: мужа, жены, детей (полнородные или не полнородные – имеющие общих отца или мать), своих родителей и родителей супруга(и), брата, сестры, бабушки и дедушки – 5000 (пять тысяч рублей) за счет средств профсоюзной организации;

– Работникам колледжа в связи с юбилейной датой со дня рождения (50; 55; 60; 65; 70; 75; 80, 85 лет) при непрерывном стаже работы в учреждении от 3 лет поощряется ценным подарком или выплачивает единовременное

вознаграждение в размере 3 000 (Три тысячи рублей);

10.6. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом (взаимодействует) ведет учет данных о пенсионерах, ушедших на пенсию и неработающих с целью оказания им социальной, бытовой и др. помощи.

10.7. Для оздоровления работникам Колледжа предоставляется помещение спортивного и тренажерного залов.

10.8. Работникам возмещаются расходы, связанные со служебными командировками.

10.9. Работодатель по ходатайству профсоюзного комитета предоставляет помещения для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, не противоречащих Уставу Колледжа и законодательству.

10.10. Стороны совместно контролируют организацию питания работников (техническое и санитарное состояние буфетов, обеденных залов и производственных помещений столовой, цены и качество питания).

10.11. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом организует и проводит для работников Колледжа и членов их семей спортивные и культурные мероприятия: спартакиады, туристические слёты, смотры художественной самодеятельности и др.

10.12. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за полнотой начисления страховых взносов и рациональным использованием средств социального страхования на нужды работающих.

10.13. Профсоюзный комитет:

– информирует работников о расходовании денежных средств на культурно-массовую и оздоровительную работу;

– организует детские праздники в период зимних каникул, поздравление детей работников с вручением подарков; поздравление работников, членов профсоюза, новогодними подарками;

– организует поздравления с днем рождения, юбилейными датами;

– оказывает материальную помощь нуждающимся членам профсоюза;

– выделяет средства из профсоюзного бюджета на приобретение новогодних подарков, на 23 февраля, 8 марта работникам Колледжа (при наличии денежных средств).

10.14. Работодатель и профком обязуются:

10.15. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищенности работников учреждения, формирования механизма осуществления социальной поддержки работников совместно разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников учреждения организации оздоровления; дополнительной поддержки педагогических работников, выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов.

10.16. Работодатель обязуется:

10.17. Предоставлять гарантии и компенсации во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также соглашениями и настоящим коллективным договором.

10.18. Обеспечивать права работников на все виды обязательного социального страхования и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.19. Своевременно и полностью перечислять средства в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ для начисления страховых взносов всем работникам образовательной организации.

10.20. При рассмотрении вопроса о представлении работников учреждения к государственным и отраслевым наградам учитывать мнение профкома.

10.21. По обращению профкома предоставлять по согласованию в установленном порядке бесплатно во вне учебное рабочее время спортивные залы, площадки и спортивный инвентарь для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с работниками учреждения.

10.22. Профсоюзный комитет обязуется:

Ежегодно выделять для членов Профсоюза средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- ✓ организация оздоровления;
- ✓ организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- ✓ социальные программы для членов Профсоюза.

11. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работодатель колледжа в настоящем признает Профсоюзный комитет единственным и полномочным представителем первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж» Общественной организации - Профсоюза работников народного образования и науки РФ по вопросам, связанным с определением рабочего времени, оплаты труда, решения социальных проблем и по другим условиям Договора. В соответствии с этим обязуется соблюдать права и гарантии, способствовать деятельности первичной профсоюзной организации ГБПОУ ИО «БрПК» Общественной организации - Профсоюза работников народного образования и науки РФ, для чего:

11.1. Выделяет в необходимых случаях по заявкам Профсоюзного комитета транспорт для проведения мероприятий работниками колледжа.

11.2. Поощряет по предложению Профсоюзного комитета наиболее

активных участников.

11.3. Осуществляет через бухгалтерию Колледжа, по заявлению членов профсоюза, безналичный сбор членских профсоюзных взносов с бесплатным перечислением этих средств на счет Профсоюзного комитета.

11.4. Учитывает мнение Профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и настоящим Договором.

11.5. Предоставляет Профсоюзному комитету информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

11.6. Предоставляет бесплатно профсоюзной организации необходимые помещения, оборудование, средства связи и информации, в том числе электронную почту.

11.7. Освобождает членов Профсоюзного комитета от основной работы с сохранением среднедневного заработка для участия их в работе собраний, конференций, заседаний профсоюзных органов, занятий на курсах, семинарах и других мероприятиях, проводимых по линии Профсоюза.

11.8. Своевременно рассматривает письменные обращения и предложения Профсоюзного комитета, дает по ним мотивированные ответы о результатах рассмотрения таких обращений.

11.9. Не препятствует посещению представителями Профсоюзного комитета (для реализации уставных задач профсоюза) структурных подразделений, где работают члены профсоюза.

11.10. Производит доплату не освобожденному от основной работы председателю первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж» за выполнение общественных обязанностей в интересах коллектива Колледжа.

11.11. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется при:

– установлении системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в колледже;

– принятии правил внутреннего трудового распорядка;

– установлении сроков выплаты заработной платы работникам;

– привлечении к сверхурочным работам; привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

– установлении очередности предоставления отпусков;

– принятии решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;

– принятии решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены;

– определении сроков проведения специальной оценки условий труда;

- обсуждении планов социально-экономического развития колледжа;
- обсуждении вопросов, связанных с работой колледжа, внесение предложений по его совершенствованию;
- формировании аттестационной комиссии в колледже;
- формировании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятии локальных нормативных актов колледжа, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменении условий труда; установлении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- установлении размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда;
- установлении размеров повышения заработной платы в ночное время;
- распределении учебной нагрузки;
- утверждении расписания занятий;
- распределение стимулирующих и премиальных выплат.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Контроль исполнения обязательств по настоящему Договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

12.2. Работодатель обеспечивает своевременное выполнение своих обязательств и мероприятий по Договору, два раза в год докладывает на заседании Профсоюзного комитета о ходе их выполнения, совместно с Профсоюзным комитетом отчитывается на общем собрании трудового коллектива о выполнении обязательств по Договору. Рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах.

12.3. Положения, сметы и другие документы, принятые совместно Работодатель и Профсоюзным комитетом, считать неотъемлемой частью Договора с момента его подписания сторонами.

12.4. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока действия производятся в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для его заключения.

12.5. Профсоюзный комитет осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных Договором мероприятий.



12.6. В течение действия настоящего Коллективного договора ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке вносить в него изменения и дополнения, отказываться от выполнения тех или иных принятых на себя

обязательств. Все изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся по взаимной договорённости сторон и в порядке, предусмотренном законодательством.

12.7. Стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж» Общественной организации – Профсоюза работников народного образования и науки РФ

 С. А. Сапронова
« 19 »  2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО «БрПК»

 А. Э. Ишкова

« 19 »  2023 г.



Количество дней отпуска по профессиям и должностям работников

Перечень профессий, (должностей)	Продолжительность отпуска, кол-во дней			
	Ежегодный основной оплачиваемый кал.дн.	Ежегодный дополнительный оплачиваемый за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям кал.дн	За ненормированный рабочий день кал.дн.	За вредные условия труда кал.дн.
Буфетчик(ца)	28	16	-	-
Вахтер	28	16	-	-
Водитель автомобиля	28	16	-	-
Гардеробщик	28	16	-	-
Главный бухгалтер	28	16	3	-
Дворник	28	16	-	-
Секретарь руководителя	28	16	-	-
Директор	56	16	3	-
Заведующий библиотекой	28	16	-	-
Заведующий отделением	56	16	-	-
Заведующий столовой	28	16	-	-
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	28	16	3	-
Заместитель директора по воспитательной работе	56	16	3	-
Заместитель директора по учебно-методической работе	56	16	3	-
Заместитель директора по учебной работе	56	16	3	-

Заместитель директора (руководитель Центра "IT-куб")	56	16	3	-
Кладовщик	28	16	-	-
Лаборант	28	16	-	-
Мастер производственного обучения	56	16	-	-
Механик	28	16	-	-
Мойщик посуды	28	16	-	-
Педагог – психолог	56	16	-	-
Педагог дополнительного образования	56	16	-	-
Педагог-организатор	56	16	-	-
Повар	28	16	-	7
Преподаватель	56	16	-	-
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	56	16	-	-
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28	16	-	-
Руководитель физического воспитания	56	16	-	-
Секретарь учебной части	28	16	-	-
Слесарь-инструментальщик	28	16	-	-
Слесарь-ремонтник	28	16	-	-
Слесарь-сантехник	28	16	-	-
Слесарь-электрик	28	16	-	-
Социальный педагог	56	16	-	-
Специалист в сфере закупок	28	16	-	-
Специалист по охране труда	28	16	-	-
Специалист отдела кадров	28	16	-	-
Старший мастер	56	16	-	-
Сторож	28	16	-	-
Уборщик производственных помещений	28	16	-	-
Фельдшер	28	16	-	-
Электроник	28	16	-	-
Бухгалтер 1 категории	28	16	-	-
Администратор	28	16	-	-
Методист	28	16	-	-